



ALAPÍTÓ OKIRAT

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSI JOGI KÖZLEMÉNYEK Elektronikus szakmai, tudományos folyóirat

I. Folyóirat adatai

Megnevezése: Közigazgatási Eljárás Jogi Közlemények (a továbbiakban: Folyóirat)

Alapítója: Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)

Alapító székhelye: 1083 Budapest, Úllői út 82.

Alapítás ideje: 2019. december 6.

II. Tevékenység

1. Előzmények, célok

(1) A Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület célja a közigazgatási szakemberek tevékenységének gyakorlati és elméleti támogatása, a közigazgatási szakemberállomány jogalkalmazási tevékenységének fejlesztése, és a közigazgatás különböző területein tevékenykedők együttműködésének a támogatása. Ennek érdekében többek között eljárásjogi témájú kiadványok közzétételével, kívánja támogatni a közigazgatásban tevékenykedők naprakész ismereteinek fejlesztését.

(2) Az Egyesület Közgyűlése 2018 decemberében határozott egy olyan elektronikus szakmai, tudományos folyóirat alapításáról, amelyben különböző eljárásjogi kérdések elemzésével, vizsgálatával kapcsolatos cikkeket jelentet meg. Mindemellett kiemelkedő jelentősége van az Egyesület által közzétett szakmai állásfoglalásoknak is, amelyek a jogalkalmazás egységesítését segítik elő, így azok közzététele nagymértékben hozzájárul a fentiekben ismertetett célok megvalósulásához.

(3) A Folyóirat célja, hogy olyan egyedülálló közigazgatási eljárásjogi területeket elemző tanulmányokat mutasson be, amelyek tudományos értékükkel hozzájárulnak az Egyesület népszerűsítéséhez is.

(4) A Folyóirat célja továbbá, hogy független tudományos minősítéssel rendelkező tudományos lappá váljon.

III. Működés

1. A működés általános szabályai

(1) A Folyóirat elektronikus formában jelenik meg magyar nyelven, évente legalább egy alkalommal.

(2) A Művek, illetve azok közzétételének tartalmi és formai irányelvei az Egyesület honlapján kerülnek közzétételre (www.keje.hu).

(3) A Folyóiratban megjelent Művek terjedelme 20.000 és 40.000 karakterszám között lehet (szóközökkel együtt).

(4) A közölni kívánt Műveket a Szerkesztőség anonim szakmai lektori véleményeztetés (ún. blind peer review) után közli. A Mű csak a független lektor támogató véleménye alapján közölhető.

(5) A Művekhez a szerző által készített magyar nyelvű absztrakt is kapcsolódik.

(6) A megjelentetésre szánt Művek szerzői részére szerzői díj nem jár.

(7) A Folyóirat működéséhez kapcsolódó infrastrukturális és költségvetési feltételeket a Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület biztosítja.

2. A szervezeti keretek

- (1) A Folyóirat folyamatos megjelenésének biztosítása érdekében Szerkesztőség és Szerkesztőbizottság működik.
- (2) A Szerkesztőség a Folyóirat megjelenéséhez kapcsolódó operatív feladatokat ellátó szervezet, míg a Szerkesztőbizottság a Folyóirat tudományos színvonalának fenntartásához és továbbfejlesztéséhez támogatást nyújtó szervezet.
- (3) A Szerkesztőséget az Egyesület Elnöksége bizza meg. Amennyiben a Szerkesztőség valamely tagja az Elnökség tagja is, úgy az Elnökség további tagjai bízzák meg a Szerkesztőséget.

2.1. A Szerkesztőbizottság

- (1) A Szerkesztőbizottság olyan tanácsadó, véleményező testület, amely az Egyesület alapító tagjaiból áll.
- (2) A Szerkesztőbizottság tagjait az Egyesület Elnöke kéri fel.
- (3) A Szerkesztőbizottság tagjai tudományos és szakmai meggyőződésük alapján vesznek részt a lap tartalmi tudományos színvonalának növelésében.
- (4) A Szerkesztőbizottság tagjait díjazás nem illeti meg.
- (5) A Szerkesztőbizottság a 2. pont (2) bekezdésében jelzettek érdekében
 - a) értékeli az adott év megjelent lapszámá(ai)t és javaslatot tesz a továbbfejlesztés irányaira,
 - b) a Szerkesztőbizottsági tagok és a főszerkesztő javaslatára dönt a díjak alapításáról és pályázatok meghirdetéséről,
 - c) évente legalább egyszer ülésezik.

2.2. A Szerkesztőség

- (1) A Szerkesztőség vezetője a főszerkesztő, a Szerkesztőség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal a Szerkesztőbizottság hatáskörébe, így különösen
 - a) ellátja a Művek előzetes áttekintését,
 - b) meghatározza a Művek közzétételének tartalmi és formai követelményeit,
 - c) a főszerkesztő döntése alapján gondoskodik a független lektorok felkéréséről,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a Mű szerzőjével, a főszerkesztő döntése alapján gondoskodik a megfelelő tájékoztatásról a Mű befogadásának státuszát illetően,
 - e) a főszerkesztő iránymutatása mellett összeállítja a lapszámokat,
 - f) nyilvántartást vezet a beérkezett Művekről, lektori véleményekről, illetve a Folyóiratot érintő releváns kérdésekről az adatvédelmi szabályok betartása mellett.
- (2) A Szerkesztőség tagjai a szerkesztő és a szerkesztőségi titkár.
- (3) A szerkesztőt és a szerkesztőségi titkárt a főszerkesztő javaslatára az Egyesület Elnöksége választja meg. A szerkesztőségi titkár feladata különösen a szerzőkkel való folyamatos kapcsolattartás és a lapszámok megjelenésével összefüggésben keletkező koordinációs feladatok ellátása. A szerkesztő feladata különösen a főszerkesztő munkájának segítése, a lapszámok szakmai tartalmának előzetes megvizsgálása.
- (4) A Szerkesztőség tagjait díjazás nem illeti meg.
- (5) A Szerkesztőség a tevékenységét a főszerkesztő által meghatározott ütemezés és munkarend alapján végzi.

3. Folyóirat szerkezete

Közigazgatási Eljárás Jogi Közlemények az alábbi rovatokkal és rovatartalmakkal működik:

- *Tudományos közlemények/Tanulmányok*: a rovat célja a közigazgatási eljárási jogi témájú kutatási eredmények, tapasztalatok bemutatása.
- *Állásfoglalások*: a rovat célja az Egyesülethez beérkező állásfoglalás kérésekre elkészített és kidolgozott szakmai válaszok közzététele.
- *Szemle*: a rovat tájékoztatást nyújt elsősorban az Egyesület által szervezett szakmai és tudományos eseményekről, hírekről, programokról, továbbá recenziókat és konferencia-beszámolókat közöl.

4. A Közigazgatási Eljárás Jogi Közlemények impresszuma

Kiadó: Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület (székhelye: 1083 Budapest, Üllői út 82.)

Kiadásért felelős: Dr. habil. Boros Anita elnök

Szerkesztőbizottság elnöke: Dr. habil. Boros Anita elnök

Főszerkesztő: dr. Iván Dániel

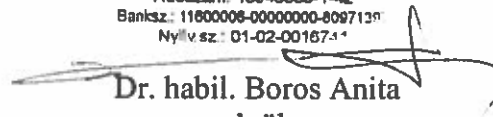
Szerkesztőségi titkár: Kiss Rebeka

Szerkesztőség címe: 1083 Budapest, Üllői út 82.

Levelezési cím: keje@keje.hu

Budapest, 2019. december 16.

Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület
1083 Budapest, Üllői út 82.
Adószám: 18848563-1-42
Banksz.: 11600008-00000000-8067139
Nyilv.sz.: 01-02-00167-14


Dr. habil. Boros Anita
elnök
Közigazgatási Eljárás Jogi Egyesület