



ALAPÍTÓ OKIRAT
KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSI JOGI KÖZLEMÉNYEK
Elektronikus szakmai, tudományos folyóirat

I. Folyóirat adatai

Megnevezése: Közigazgatási Eljárási Jogi Közlemények (a továbbiakban: Folyóirat) Alapítója:
Közigazgatási Eljárási Jogi Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
Alapító székhelye: 1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1.
Alapítás ideje: 2019. december 6.

II. Tevékenység

1. Előzmények, célok

- (1) A Közigazgatási Eljárási Jogi Egyesület célja a közigazgatási szakemberek tevékenységének gyakorlati és elméleti támogatása, a közigazgatási szakemberállomány jogalkalmazási tevékenységének fejlesztése, és a közigazgatás különböző területein tevékenykedők együttműködésének a támogatása. Ennek érdekében többek között a szélesebb értelemben vett eljárásjogi témájú kiadványok közzétételével, kívánja támogatni a közigazgatásban tevékenykedők naprakész ismereteinek fejlesztését.
- (2) Az Egyesület Közgyűlése 2018 decemberében határozott egy olyan elektronikus szakmai, tudományos folyóirat alapításáról, amelyben különböző eljárásjogi kérdések elemzésével, vizsgálatával kapcsolatos cikkeket jelentet meg. A folyóirat befogad minden olyan társadalomtudományi területről érkező írást, amely az állam működésével, az állam eljárásaival foglalkozik és hazai, valamint nemzetközi szinten vizsgálja egyes területeken az állami szerepvállalás hatékonyságának javítását. Mindemellett kiemelkedő jelentősége van az Egyesület által közzétett szakmai állásfoglalásoknak is, amelyek a jogalkalmazás egységesítését segítik elő, így azok közzététele nagymértékben hozzájárul a fentiekben ismertetett célok megvalósulásához.
- (3) A Folyóirat célja emellett, hogy olyan egyedülálló közigazgatási eljárásjogi területeket elemző tanulmányokat mutasson be, amelyek tudományos értékükkel hozzájárulnak az Egyesület népszerűsítéséhez is.
- (4) A Folyóirat célja továbbá, hogy független tudományos minősítéssel rendelkező tudományos lappá váljon.

III. Működés

1. A működés általános szabályai

- (1) A Folyóirat elektronikus formában jelenik meg magyar nyelven, évente legalább egy alkalommal.
- (2) A Művek, illetve azok közzétételének tartalmi és formai irányelvei az Egyesület honlapján kerülnek közzétételre (www.keje.hu).
- (3) A Folyóiratban megjelent Művek terjedelme 20.000 és 40.000 karakterszám között lehet (szóközökkel együtt).
- (4) A közölni kívánt Műveket a Szerkesztőség kettős anonim szakmai lektori véleményeztetés (ún. blind peer review) után közli. A Mű csak a független lektor támogató véleménye alapján közölhető.
- (5) A Művekhez a szerző által készített magyar nyelvű absztrakt is kapcsolódik.
- (6) A megjelentetésre szánt Művek szerzői részére szerzői díj nem jár.

- (7) A Folyóirat működéséhez kapcsolódó infrastrukturális és költségvetési feltételeket a Közigazgatási Eljárási Jogi Egyesület biztosítja.

2. A szervezeti keretek

- (1) A Folyóirat folyamatos megjelenésének biztosítása érdekében Szerkesztőség és Szerkesztőbizottság működik.
- (2) A Szerkesztőség a Folyóirat megjelenéséhez kapcsolódó operatív feladatokat ellátó szervezet, míg a Szerkesztőbizottság a Folyóirat tudományos színvonalának fenntartásához és továbbfejlesztéséhez támogatást nyújtó szervezet.
- (3) A Szerkesztőséget az Egyesület Elnöksége bízta meg. Amennyiben a Szerkesztőség valamely az Elnökség tagja is, úgy az Elnökség további bízza meg a Szerkesztőséget.

2.1. A Szerkesztőbizottság

- (1) A Szerkesztőbizottság olyan tanácsadó, véleményező testület, amely az Egyesület alapító tagjaiból áll.
- (2) A Szerkesztőbizottság tagjait az Egyesület Elnöke kéri fel.
- (3) A Szerkesztőbizottság tudományos és szakmai meggyőződésük alapján vesznek részt a lap tartalmi tudományos színvonalának növelésében.
- (4) A Szerkesztőbizottság tagjait díjazás nem illeti meg.
- (5) A Szerkesztőbizottság a 2. pont (2) bekezdésében jelzettek érdekében
- a) értékeli az adott év lapszámá(i)t és javaslatot tesz a továbbfejlesztés irányaira,
 - b) a Szerkesztőbizottsági tagok és a főszerkesztő javaslatára dönt a díjak alapításáról és pályázatok meghirdetéséről,
 - c) évente legalább egyszer ülésezik.

2.2. A Szerkesztőség

- (1) A Szerkesztőség vezetője a főszerkesztő, a Szerkesztőség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító Okirat nem utal a Szerkesztőbizottság hatáskörébe, így különösen
- a) ellátja a Művek előzetes áttekintését,
 - b) meghatározza a Művek közzétételének tartalmi és formai követelményeit,
 - c) a főszerkesztő döntése alapján gondoskodik a független lektorok felkéréséről,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a Mű szerzőjével, a főszerkesztő döntése alapján gondoskodik a megfelelő tájékoztatásról a Mű befogadásának státuszát illetően,
 - e) a főszerkesztő iránymutatása mellett összeállítja a lapszámokat,
 - f) nyilvántartást vezet a beérkezett Művekről, lektori véleményekről, illetve a Folyóiratot érintő releváns kérdésekről az adatvédelmi szabályok betartása mellett.
- (2) A Szerkesztőség tagjai a szerkesztő és a szerkesztőségi titkár.
- (3) A szerkesztőt és a szerkesztőségi titkárt a főszerkesztő javaslatára az Egyesület Elnöksége választja meg. A szerkesztőségi titkár feladata különösen a szerzőkkel való folyamatos kapcsolattartás és a lapszámok megjelenésével összefüggésben keletkező koordinációs feladatok ellátása. A szerkesztő feladata különösen a főszerkesztő munkájának segítése, a lapszámok szakmai tartalmának előzetes megvizsgálása.
- (4) A Szerkesztőség tagjait díjazás nem illeti meg.
- (5) A Szerkesztőség a tevékenységét a főszerkesztő által meghatározott ütemezés és munkarend alapján végli.

3. Folyóirat szerkezete

Közigazgatási Eljárási Jogi Közlemények az alábbi rovatokkal és rovattartalmakkal működik:

- Tudományos közlemények/Tanulmányok: a rovat célja a folyóirat profiljába illeszkedő kutatási eredmények, tapasztalatok bemutatása.
- Állásfoglalások: a rovat célja az Egyesülethez beérkező állásfoglalás kérésekre elkészített és kidolgozott szakmai válaszok közzététele.
- Szemle: a rovat tájékoztatást nyújt elsősorban az Egyesület által szervezett szakmai és tudományos eseményekről, hírekről, programokról, a jogalkalmazást elősegítő döntésekről, továbbá recenziókat és konferencia-beszámolókat közöl.

4. A Közigazgatási Eljárási Jogi Közlemények impresszuma

Kiadó: Közigazgatási Eljárási Jogi Egyesület (székhelye: 1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1.)

Kiadásért felelős: Prof. Dr. Boros Anita elnök

Szerkesztőbizottság elnöke: Prof. Dr. Boros Anita elnök

Főszerkesztő: Prof. Dr. Boros Anita elnök

Szerkesztőségi titkár: Dr. Zimányi Róbert

Szerkesztőség címe: 1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1.

Levelezési cím: keje@keje.hu

Budapest, 2024. január 15.